



SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA

DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

**PLAN OPERATIVO ANUAL
2016**

ELABORADO POR EL EQUIPO DE TRABAJO:

**LIC. MARLON VLADIMIR ESCAMILLA.
DIRECTOR NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**

JEFES DE DEPARTAMENTO:

Arq. Sandra Alarcón.
Lic. Hugo Díaz.
Licda. Eunice Echeverría.
Arq. Nolvía Ventura.
Lic. Jorge Antonio Orellana.
Licda. Rita Araujo.

TÉCNICOS COLABORADORES DE LOS DEPARTAMENTOS:

Arq. América Hernández Quiteño.
Licda. Yanira Santos.
Licda. Jenny Menjivar.
Tec. Ana Guadalupe Zetino.
Tec. Nelly Cuestas.

TECNICO DE SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO 2016:

Arq. Lilly Lemus de Baños.

FECHA DE ELABORACIÓN:
SAN SALVADOR, MARZO 2016.



INDICE

I. INTRODUCCION	3-4
II.OBJETIVOS	5-6
III.ORGANIGRAMA	7
IV.FODA DNPCN	8-9
V.MATRIZ DE RIESGO	9-14
VI.MATRIZ DE ACCIONES CONTINGENCIALES	14-17
VII.CRONOGRAMA POR DEPARTAMENTO DE LA DNPCN	18
VIII.APROBACION	19-20



I. INTRODUCCIÓN.

El presente documento describe y desarrolla el PLAN OPERATIVO ANUAL 2016, POA 2016 de la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural y Natural. Su formulación toma en consideración las metas dentro de cada uno de los departamentos que conforman esta Dirección Nacional y que se orientan en todos aquellos aspectos planteados en el CUADRO DE MANDO INTEGRAL INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA 2014-2019, CMI, a fin de dar cumplimiento a las perspectivas de la Dirección Nacional como responsable de:

- Desarrollar iniciativas y estrategias para la identificación, rescate, investigación, conservación, registro y difusión del Patrimonio Cultural y Natural Salvadoreño.
- Promover iniciativas de cooperación técnica y financiera nacional e internacional en coordinación con la Dirección de Cooperación Externa, orientadas a ejecutar iniciativas de estudio, conservación y puesta en valor del Patrimonio Cultural y Natural Salvadoreño.
- Coordinar inspecciones a sitios, zonas o inmuebles que posean evidencias de bienes culturales para su identificación, reconocimiento y registro, en aras de promover su salvaguarda.
- Promover la realización de convenios y cartas de entendimientos con instituciones nacionales e internacionales, en aras de impulsar la adecuada gestión y conservación del Patrimonio Cultural y Natural Salvadoreño.
- Promover la sensibilización y educación de diferentes actores y sectores sociales, acerca del Patrimonio Cultural y Natural Salvadoreño, como mecanismo de reconocimiento y puesta en valor del mismo, a fin de incidir positivamente en la construcción y fortalecimiento de los vínculos entre la población y su patrimonio.
- Impulsar iniciativas y proyectos que promuevan la incorporación del Patrimonio Cultural y Natural Salvadoreño en los procesos de desarrollo local sostenible.



- Implementar mecanismos de coordinación y capacitación con las instituciones vinculadas al control del tráfico ilícito de bienes culturales, a fin de incidir positivamente en la mejora de los mecanismos de comunicación interinstitucional para el reconocimiento, control y reducción del tráfico ilícito de bienes culturales.
- Coordinar la elaboración del Cuadro de Mando Integral y Plan Operativo Anual de los Departamentos que conforman la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural y Natural. Así mismo, el seguimiento de las actividades y elaboración de reportes mensuales.
- Cumplir con otras funciones que le asigne el superior inmediato en ámbito de su competencia.

Con el cumplimiento y ejecución del PLAN OPERATIVO ANUAL 2016, se pretende posicionar a esta instancia en atención a sus compromisos dentro de la Secretaría de Cultura de la Presidencia, apegada a los objetivos estratégicos, enmarcando el quehacer institucional de la Dirección Nacional.

Los objetivos del Plan Operativo Anual 2016, se enfocan en el fortalecimiento de la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural y Natural, en base a lo contenido en el CMI, propiciando un rol asociativo entre la cultura y la población salvadoreña, con el fin de concientizar sobre la importancia de la conservación del Patrimonio Cultural y Natural, a fin de asegurar su permanencia para el disfrute y conocimiento de las generaciones venideras; así como el reconocimiento y apropiación de la identidad, a través de la promoción de la corresponsabilidad y la participación consecuente de las diferentes instancias Estatales, Culturales, Religiosas, Civiles, Militares, Políticas y Municipales, acción fundamental para lograr la identificación, protección, valorización, conservación y difusión del Patrimonio Cultural y Natural.



II.OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

Promover la identificación, rescate, investigación, conservación, registro, difusión y valorización del Patrimonio Cultural y Natural Salvadoreño a través de mecanismos diversos como: (1) la aplicación de la Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento, así como de las normativas, procesos y procedimientos que la Dirección establezca; (2) el impulso a la sensibilización y el conocimiento por parte de los actores y sectores sociales, sobre los bienes y expresiones del Patrimonio Cultural y Natural Salvadoreño; (3) el desarrollo de iniciativas y proyectos que promuevan la incorporación del patrimonio cultural y natural salvadoreño, como componente de procesos de desarrollo local sostenible. Enmarcando todo lo anterior en las metas y actividades a desarrollar durante el año 2015 de los diferentes Departamentos que conforman esta Dirección Nacional, de forma operativa y ordenada que vayan encaminadas al cumplimiento de los objetivos de la Institución.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1. Promover el rescate, conservación y puesta en valor de la arquitectura patrimonial, espacio público e imagen urbana dentro de los centros y conjuntos históricos de El Salvador, haciendo cumplir la normativa nacional e internacional vigente en lo relativo al patrimonio cultural edificado, interviniendo directamente los inmuebles estatales y espacio públicos con valor cultural, o acompañando iniciativas privadas y municipales de gestión e intervención sobre los bienes culturales inmuebles en nuestro país.
2. Formular y gestionar acciones para la salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial de la nación con la participación activa de las comunidades, organizaciones e individuos interesados, para la valorización, reconocimiento, preservación y promoción de las identidades locales.
3. Promover, coordinar, ejecutar y controlar acciones en el ámbito de la restauración y conservación; activando investigaciones científicas en materia de restauración y conservación.
4. Identificar, catalogar, valorar, acreditar, proteger y controlar los bienes culturales.



5. Garantizar y mantener en adecuadas condiciones la infraestructura de los Parques Arqueológicos y Culturales, con el fin que la población visitante los disfrute y los conozca; contribuyendo a fortalecer el Valor Cultural Patrimonial intrínseco de los sitios arqueológicos y que brinden sano esparcimiento a través de sus áreas recreativas y educativas, contribuyendo al desarrollo físico y mental de niños y niñas y fortaleciendo la protección a los recursos naturales.

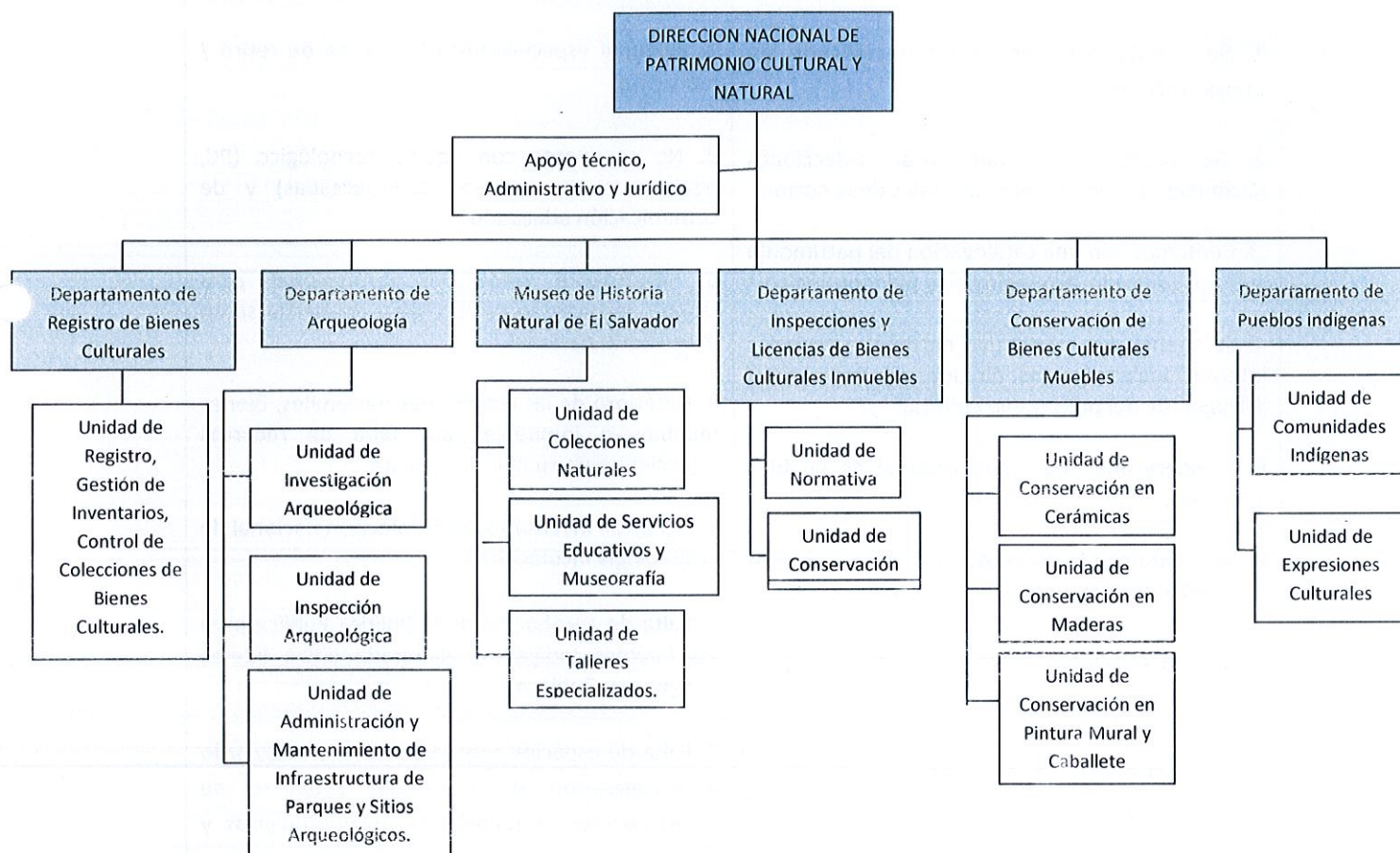
6. Realizar investigaciones arqueológicas, investigaciones arqueológicas subacuáticas y estudios de conservación; delimitar sitios y zonas arqueológicas y arqueológicas subacuáticas para nominarlas como Bien Cultural, a través de remisiones de borradores de Declaratoria; supervisar y ejecutar inspecciones técnicas a proyectos de construcción que requieran permisos de factibilidad en base a la Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento, la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones de Uso Habitacional, Ley de Ordenamiento y Desarrollo Territorial, y otros instrumentos legales que puedan surgir en el futuro; normar investigaciones científicas, y difundir los resultados obtenidos de los estudios arqueológicos y de conservación, apegado a la Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador, su Reglamento y la Normativa de Regulación de Investigaciones Arqueológicas en El Salvador.

7. Preservar, investigar, difundir, administrar y gestionar a través de la investigación científica una colección de objetos creados por las culturas en el territorio nacional, con el fin de brindar este legado, como un patrimonio cultural de las generaciones pasadas, actuales y futuras que propicien el sentimiento de arraigo en los salvadoreños, dando un ejemplo constructivo de nuestra riqueza y de nuestras posibilidades culturales.

8. Investigar, catalogar, preservar, conservar, valorizar y proteger componentes de la historia natural salvadoreña, así como, difundir y promover información sobre el patrimonio cultural natural del país para aumentar los conocimientos que de ella tiene la población salvadoreña, despertando a la vez, un orgullo nacional ante la riqueza natural cuscatleca.



III. ORGANIGRAMA DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.





IV.FODA DNPCN

Situación interna (factores controlables): Fortalezas y Debilidades

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>1. Se cuenta con personal especializado en áreas culturales y artísticas.</p> <p>2. Se cuenta y se administran colecciones nacionales que son bienes culturales de la nación.</p> <p>3. Contamos con una catalogación del patrimonio cultural edificado, arqueológico y paleontológico.</p> <p>4. Se cuenta con normativa nacional y tratados internacionales vigentes, dirigidos a la Protección/ salvaguarda del patrimonio cultural.</p> <p>5. Se lidera una mesa multisectorial de Pueblos indígenas.</p> <p>6. Se cuenta con la declaratoria y reconocimiento legal del Patrimonio Cultural.</p> <p>7. Buenas relaciones entre las organizaciones y representantes de las comunidades indígenas.</p> <p>8. Se cuentan con cuatro ordenanzas municipales indígenas.</p>	<p>1. Personal especializado en proceso de retiro / jubilación.</p> <p>2. No se cuenta con equipo tecnológico (PC, equipos y herramientas especializadas) y de comunicación adecuado.</p> <p>3. Insuficiente transporte institucional para labores técnicas de campo, para desarrollarse en el territorio nacional.</p> <p>4. Deterioro de las colecciones nacionales, bienes muebles e inmuebles por falta de recursos financiero para su mantenimiento.</p> <p>5. Fichas de inventario de la Colección nacional de arqueología incompletas.</p> <p>6. Falta de aprobación de la Política Pública para los Pueblos Indígenas, elaborada entre líderes indígenas y Gobierno.</p> <p>7. Falta de espacios adecuados para el resguardo y conservación de materiales producto de investigaciones arqueológicas, paleontológicas y de historia natural.</p>



Situación Externa (factores NO controlables): Oportunidades y Amenazas

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<p>1. Acceso a la gestión de Cooperación Externa para convenios de ayuda y apoyo en proyectos culturales.</p> <p>2. Crear alianzas con empresas públicas y privadas con responsabilidad social.</p> <p>3. Creación de alianzas con empresas públicas y/o privadas para el mantenimiento de los sitios culturales, que administra SECULTURA.</p>	<p>1. Desaparición de manifestaciones culturales a falta de reconocimiento e incentivos y muerte de portadores de cultura.</p> <p>2. Desconocimiento de la población e instituciones de la importancia del Patrimonio Cultural, generando pérdida del mismo.</p> <p>3. Imposibilidad para la PNC, INTERPOL Y FGR en el proceso de identificación y recuperación de las piezas de la colección nacional de arqueología en caso de hurto o robo.</p> <p>4. Pérdida de bienes culturales y naturales patrimoniales por falta de conservación.</p> <p>5. Falta de datos fidedignos de la población indígena en El Salvador.</p> <p>6. Incumplimiento al marco jurídico relacionado a hallazgos arqueológicos, paleontológicos e inmuebles con valor cultural, por parte del sector construcción y propietarios.</p>

V.MATRIZ DE RIESGO

La matriz de riesgo de la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural y Natural, se ha conformado de tal manera que se especifican para cada uno de los Departamentos los puntos a considerar que se describen a continuación:

1. DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES

Metas	Departamento de Registro de Bienes Culturales	MAGNITUD DE DAÑO	PROBABILIDAD DE AMENAZA	RESULTADO
	Riesgos			
1(O)REGISTRAR EL PATRIMONIO CULTURAL DECLARADO	No contar con recursos institucionales (financieros, tecnológicos y de transporte)	4	2	8



SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA

	necesarios.			
2(O)REVITALIZAR EL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL	No contar con recursos institucionales (humano)	4	3	12
3(E) L.8.5.2. INCORPORAR A LAS COMUNIDADES LOCALES EN PROCESOS DE IDENTIFICACION Y VALORACION DE LOS SITIOS HISTÓRICOS-CULTURALES	No contar con recursos institucionales para su desarrollo (transporte)	4	2	8
4(E) L.8.6.1. APOYAR E INCENTIVAR INICIATIVAS DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y EMPRESAS VINCULADAS A LA PROTECCION Y SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL E INMATERIAL.	Que las instituciones integrantes del Comité no se involucren en el desarrollo de las acciones correspondientes.	4	2	8
5(E)L.8.6.3. IMPULSAR LOS PROCESOS DE DECLARATORIA DE BIENES CULTURALES Y ARTISTICOS, MATERIALES E INMATERIALES.	No contar con recursos institucionales para su desarrollo (financieros y de transporte)	4	2	8
6(E) ELABORAR Y ACTUALIZAR LA NORMATIVAS DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL PARA GARANTIZAR SU RESGUARDO Y SALVAGUARDA	No contar con la colaboración de los departamentos de la SEC que intervienen en el proceso	4	2	8
7(E) DIFUNDIR LA NORMATIVA Y TRATADOS DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL PARA GARANTIZAR EL RESGUARDO Y SALVAGUARDA A TRAVÉS DE LA DOCUMENTACIÓN, REGISTRO Y CONTINUIDAD DE LAS MANIFESTACIONES CULTURALES	No contar con recursos institucionales para su desarrollo (transporte)	4	2	8

**2. DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGÍA:**

Metas	Departamento de Arqueología Riesgos	MAGNITUD DE DAÑO	PROBABILIDAD DE AMENAZA	RESULTADO
GE 6. L.8.5.1. INCREMENTAR LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA (HISTÓRICA, SOCIAL, ECONÓMICA, POLÍTICA, CULTURAL, PATRIMONIAL Y RELIGIOSA) COMO FUENTE DE CONOCIMIENTO Y HERRAMIENTA QUE CONTRIBUYA AL RESCATE, VALORIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LAS MEMORIAS HISTÓRICAS DEL PAÍS, INCLUYENDO LAS DE LOS GRUPOS POBLACIONALES HISTÓRICAMENTE EXCLUIDOS.	No contar con los insumos tanto financieros como materiales para la realización de las investigaciones arqueológicas de campo	3	3	9
GE 7. L.8.6.2. FACILITAR EL ACCESO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD A LOS BIENES PATRIMONIALES.	No recibir apoyo financiero necesario para la obtención de insumos necesarios para la adecuación de la infraestructura y poder facilitar el acceso y aclimatación a los usuarios con capacidades especiales	3	3	9
GE 8. L.8.6.3. IMPULSAR LOS PROCESOS DE DECLARATORIA DE BIENES CULTURALES Y ARTÍSTICOS, MATERIALES E INMATERIALES.	No contar con transporte institucional para realizar las visitas de campo necesarias para la elaboración de propuesta de resolución interna y/o medidas de protección en zonas arqueológicas.	2	3	6
GE 9. GESTIONAR APOYO DE MITUR PARA DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.	No contar con Cooperantes dispuestos a financiar publicaciones.	3	2	6
GE 10. GESTIONAR A TRAVÉS DE LA COOPERACIÓN EXTERNA FONDO PARA EL MANTENIMIENTO DE COLECCIONES NACIONALES, BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	No contar con Cooperantes dispuestos a financiar la conservación de un inmueble arqueológico.	3	3	9

**3. MUSEO DE HISTORIA NATURAL DE EL SALVADOR, MUHNES:**

Metas	Departamento de MUHNES	MAGNITUD DE DAÑO	PROBABILIDAD DE AMENAZA	RESULTADO
	Riesgos			
1(E) L.8.5.1. Incrementar la investigación científica (histórica, social, económica, política, cultural, patrimonial y religiosa) como fuente de conocimiento y herramienta que contribuya al rescate, valorización y preservación de las memorias históricas del país, incluyendo las de los grupos poblacionales históricamente excluidos.	No contar con el personal especializado requerido para ejecutar las investigaciones.	4	4	16
2(E) L.8.6.3. Impulsar los procesos de declaratoria de bienes culturales y artísticos, materiales e inmateriales.	No contar recurso humano necesario para desarrollar los procesos.	4	3	12
3(O) Gestionar la conservación de las Colecciones de Historia Natural	No contar con recursos institucionales (financieros y humanos) para su conservación y no apoyo en las gestiones realizadas.	4	3	12
4 (O) Atender requerimientos de usuario	No contar con los recursos humanos y logísticos para dar respuesta a solicitudes de usuarios	4	2	8

4. DEPARTAMENTO DE INSPECCIONES Y LICENCIAS DE BIENES CULTURALES INMUEBLES:

Metas	Departamento de Inspecciones y Licencias de Bienes Culturales Inmuebles.	MAGNITUD DE DAÑO	PROBABILIDAD DE AMENAZA	RESULTADO
	Riesgos			
2(O) ATENDER SOLICITUDES DE LICENCIAS DE OBRA	No contar con recursos institucionales (humano y tecnológico) para entrega de respuestas oportunas	4	3	12



SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA

4 (E) L.8.6.1. APOYAR E INCENTIVAR INICIATIVAS DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y DE EMPRESAS VINCULADAS A LA PROTECCION Y SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL E INMATERIAL, INCLUYENDO EL DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	Que no se asigne los fondos a tiempo para la ejecución de obra de restauración	4	3	12
6(E)L.8.6.3. IMPULSAR LOS PROCESOS DE DECLARATORIA DE BIENES CULTURALES Y ARTISTICOS, MATERIALES E INMATERIALES.	No contar con recursos institucionales para su desarrollo (financieros y de transporte)	4	2	8

5. DEPARTAMENTO DE CONSERVACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES:

Metas	Departamento de Conservación de Bienes Culturales	MAGNITUD DE DAÑO	PROBABILIDAD DE AMENAZA	RESULTADO
	Riesgos			
1. Conservación y Restauración del Patrimonio Cultural	No contar con los recursos institucionales (humano y materiales) y que no se tomen todas las medidas y sugerencias para la conservación de los bienes culturales muebles (arqueológicas, esculturas religiosas, murales, etc.)	4	3	12
2. Realizar trimestralmente monitoreos en los 4 Museos de la Secretaría de Cultura.	No contar con los recursos institucionales (humano y tecnológico) y de parte de los encargados de museos que no acaten las recomendaciones hechas en los reportes de los resultados encontrados en cada monitoreo.	4	3	12
3. GE. L.8.6.4. Crear alianzas con los Gobiernos municipales y con la sociedad civil para proteger, conservar, defender y difundir el patrimonio cultural.	El incumplimiento de los acuerdos pactados en las cartas de entendimiento y protocolo ejecutivo, firmadas por cada una de las instituciones involucradas (SECULTURA, Gobiernos Municipales, Universidad de El Salvador, Universidad Roma Tres y Cooperación Italiana)	4	3	12



6. DEPARTAMENTO DE PUEBLOS INDÍGENAS:

Departamento de Pueblos Indígenas	Probabilidad de amenaza	Magnitud de daño	Resultado
Riesgos			
1. Atraso en fondos asignados	3	2	6
2. Falta de Transporte para realizar actividades con comunidades y compromisos adquiridos	3	3	9
3. Falta de aprobación de la Política de pueblos Indígenas por parte de la Presidencia	3	4	12
4. Falta de Compromiso de entidades gubernamentales hacia el tema de Pueblos Originarios	4	3	12

VI. MATRIZ DE ACCIONES CONTINGENCIALES

La matriz de Acciones Contingenciales de la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural y Natural, se ha conformado de tal manera que se especifican para cada uno de los Departamentos los puntos a considerar que se describen a continuación:

1. DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES

Riesgos	Acciones contingenciales
1. No contar con recursos institucionales (financieros, tecnológicos y de transporte) necesarios.	Crear un mecanismo de gestión de los recursos (Tecnológico y de transporte) y articulación con otras instituciones.
2. No contar con recursos institucionales (humano)	Búsqueda de mecanismos internos para solucionarlos
3.No contar con recursos institucionales para su desarrollo (transporte)	Crear un mecanismo de gestión de los recursos (transporte) y articulación con otras instituciones.
4. Que las instituciones integrantes del Comité no se involucren en el desarrollo de las acciones correspondientes.	Mantener informados a los titulares y jefaturas de las instituciones involucradas a fin de comunicar los avances y logros de los productos.

"PLAN OPERATIVO ANUAL 2016."

DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.

Página 14



5. No contar con recursos institucionales (financieros y de transporte) necesarios.

Crear un mecanismo de gestión de los recursos (transporte) y articulación con otras instituciones.

6. No contar con la colaboración de los departamentos de la SEC que intervienen en el proceso

Mantener informados a los Jefes de Departamento y Directores Nacionales correspondientes involucrados, a fin de comunicar los avances y logros de los productos.

7. No contar con recursos institucionales para su desarrollo (transporte)

Crear un mecanismo de gestión de los recursos (transporte) y articulación con otras instituciones.

2. DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGÍA:

Riesgos	Acciones contingenciales
1. No contar con los insumos tanto financieros como materiales para la realización de las investigaciones arqueológicas de campo	Readecuar los planes de trabajo acoplándose a los recursos disponibles.
2.No recibir apoyo financiero necesario para la obtención de insumos necesarios para la adecuación de la infraestructura y poder facilitar el acceso y aclimatación a los usuarios con capacidades especiales	Búsqueda de mecanismos internos para la realización de obras orientadas a facilitar el acceso y aclimatación a los usuarios con capacidades especiales, utilizando recursos y/o reutilización de materiales existentes.
3. No contar con transporte institucional para realizar las visitas de campo necesarias para la elaboración de propuesta de resolución interna y/o medidas de protección en zonas arqueológicas.	Hacer uso de herramientas de Geo posicionamiento y aplicaciones de ubicación, para realizar la delimitación de las áreas necesarias para la elaboración de los documentos.
4. No contar con Cooperantes dispuestos a financiar publicaciones.	Remitir la propuesta de Diseño a la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural y Natural para su promoción ante la Dirección de Publicaciones e Impresos de nuestra institución.
5. No contar con Cooperantes dispuestos a financiar la conservación de un inmueble arqueológico.	Realizar acciones de conservación a menor escala en un inmueble arqueológico de los parques y sitios arqueológicos estatales, utilizando el recurso institucional, mano de obra y materiales disponibles.

3. MUSEO DE HISTORIA NATURAL DE EL SALVADOR, MUHNES:

Riesgos	Acciones contingenciales
1. No contar con el personal especializado requerido para ejecutar las investigaciones.	Búsqueda de mecanismos internos para nuevas contrataciones de personal especializado



2. No contar recurso humano necesario para desarrollar los procesos.	I Búsqueda de mecanismos internos para nuevas contrataciones de personal especializado.
3. No contar con recursos institucionales (financieros y humanos) para su conservación y no apoyo en las gestiones realizadas.	Crear un mecanismo de gestión de los recursos y articulación con otras instituciones.
4. No contar con los recursos humanos y logísticos para dar respuesta a solicitudes de usuarios	Crear un mecanismo de gestión de los recursos y articulación con otras instituciones.

4. DEPARTAMENTO DE INSPECCIONES Y LICENCIAS DE BIENES CULTURALES INMUEBLES:

Riesgos	Acciones contingenciales
2. No contar con recursos institucionales (humano y tecnológico) para entrega de respuestas oportunas	Búsqueda de mecanismos internos para solventar la falta de recursos
4. Que no se asigne los fondos a tiempo para la ejecución de obra de restauración.	Mantener informados a los titulares y jefaturas de las instituciones involucradas a fin de comunicar los avances y logros.
6. No contar con recursos institucionales para su desarrollo (financieros y de transporte)	Crear un mecanismo de gestión de los recursos (transporte) y articulación con otras instituciones.

5. DEPARTAMENTO DE CONSERVACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES:

Riesgos	Acciones contingenciales
1. No contar con los recursos institucionales (humano y materiales) y que no se tomen todas las medidas y sugerencias para la conservación de los bienes culturales muebles (arqueológicas, esculturas religiosas, murales, etc.)	Búsqueda de mecanismos internos y externos para proveer los materiales y recursos humanos necesarios, además hacer conciencia a los propietarios o custodios del bien.



2. Realizar trimestralmente monitoreos en los Museos de la Secretaría de Cultura.

Que el personal encargado en cada uno de los museos acate las sugerencias o recomendaciones presentadas en los reportes luego del monitoreo y además que informe oportunamente al Departamento de Conservación y Restauración sobre cualquier problema.

3. Crear alianzas con los Gobiernos Municipales y con la sociedad civil para proteger, conservar, defender y difundir el Patrimonio Cultural

El incumplimiento de los acuerdos pactados en las cartas de entendimiento y protocolo ejecutivo, firmadas por cada una de las instituciones involucradas (SECULTURA, Gobiernos Municipales, Universidad de El Salvador, La Universidad Roma Tres y Cooperación Italiana)

6. DEPARTAMENTO DE PUEBLOS INDÍGENAS:

Riesgos	Acciones contingenciales
1. Atraso en fondos asignados y del Corredor Cultural	Anticipación en gestión de fondos basados en el cronograma del proyecto.
2. Falta de Transporte para realizar actividades con comunidades y compromisos adquiridos	Mayor planificación y búsqueda de otros recursos y gestión de combustible
3. Falta de aprobación de la Política de pueblos Indígenas por parte de la Presidencia	Se continuará buscando compromisos por parte de las instituciones del Estado, en función de los pueblos indígenas y dentro de las líneas trazadas dentro de la política.
4. Falta de Compromiso de entidades gubernamentales hacia el tema de Pueblos Originarios	Cabildeo permanente con funcionarios claves para el tema indígena. Y solicitud de apoyo y respaldo por parte de la Secretaria de Cultura.



VII. CRONOGRAMAS POR DEPARTAMENTO DE LA DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL (firmados y sellados por los jefes de Departamento y Director Nacional):

1. DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES.
2. DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGÍA.
3. MUSEO DE HISTORIA NATURAL DE EL SALVADOR, MUHNES.
4. DEPARTAMENTO DE INSPECCIONES Y LICENCIAS DE BIENES CULTURALES INMUEBLES.
5. DEPARTAMENTO DE CONSERVACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES.
6. DEPARTAMENTO DE PUEBLOS INDIGENAS.



VIII. APROBACION.

El presente plan, entrará en vigencia a partir de la autorización de la Secretaria de Cultura de la Presidencia de la República.

Autorizado: _____



Msc. Silvia Elena Regalado.

Secretaria de Cultura de la Presidencia de la República.

Vo.Bo.: _____



Licda. Nohemy Navas Aguilar

Directora General de Administración Cultural.

Revisado: _____



Licda. Claudia Ramírez de Iglesias

Jefa Departamento de Organización y Planificación.

Formulado y elaborado: _____



Msc. Marlon Vladimir Escamilla

Director Nacional de Patrimonio Cultural y Natural.

Jefes de Departamento:

Arqta. Sandra Alarcon.

Lic. Hugo Díaz.

Licda. Eunice Echeverria.

Arqta. Nolvía Ventura.

Lic. Jorge Antonio Orellana.

Licda. Rita Araujo.

Técnicos colaboradores de los departamentos:

Arq. América Hernández Quiteño.

SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
MUSEO DE HISTORIA NATURAL DE EL SALVADOR
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

CODIGO	OBJETIVO ESTRATEGICO	METAS UNIDAD	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION	AREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE LA ACTIVIDAD	Meses											
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
GE	INCREMENTAR EL ACCESO DE LA POBLACIÓN A BIENES, PRODUCTOS Y SERVICIOS CULTURALES QUE SE ORIGINAN EN EL PAÍS	1.- CREAR UNA RED DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA LA DIFUSIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL (CASAS DE LA CULTURA, MUSEOS, TEATROS, CENTROS EDUCATIVOS, CINES RESCATADOS, UNIVERSIDADES Y PLAZAS PÚBLICAS.	Red creada					2.00%	12												
✓		1.1 Facilitar espacios y brindar, en las instalaciones del MUHNES la difusión del patrimonio natural a visitantes		Patrimonio Natural difundido	Informes	Unidad de Servicios Educativos y Museografía	Responsable: Rosa María Delgado	2.00%	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GE	RESCATAR Y PROMOCIONAR LA MEMORIA HISTÓRICA Y DE LA CULTURA DE PAZ.	2.- INCREMENTAR LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA (HISTÓRICA, SOCIAL, ECONÓMICA, POLÍTICA, CULTURAL, PATRIMONIAL Y RELIGIOSA) COMO FUENTE DE CONOCIMIENTO Y HERRAMIENTA QUE CONTRIBUYA AL RESCATE, VALORIZACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LAS MEMORIAS HISTÓRICAS DEL PAÍS, INCLUYENDO LAS DE LOS GRUPOS POBLACIONALES HISTÓRICAMENTE EXCLUIDOS.	Investigación incrementada					3.0%	1												1
		2.1 Realizar investigaciones sobre biodiversidad y paleontología.		Investigaciones realizadas	Documento	Unidad de Colecciones de Historia Natural / Sección Paleontología / Herbario Nacional / Sección Zoología	Responsables: Daniel Aguilar, Mauricio Molina, Jenny Menjivar, Ana María Rivera y Gabriel Cerén	3.00%	1												1
GE	VALORIZACION, DIFUSION Y APROPIACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DESDE UNA PERSPECTIVA INTERCULTURAL	3.- APOYAR E INCENTIVAR INICIATIVAS DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y DE EMPRESAS VINCULADAS A LA PROTECCIÓN Y SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL E INMATERIAL, INCLUYENDO PUEBLOS INDÍGENAS	Iniciativas apoyadas e incentivadas					0.90%	2	1	1										
		3.1 Capacitar a comunidades sobre la protección del patrimonio natural		Capacitaciones realizadas	Informes	Unidad de Servicios Educativos y Museografía	Responsable: Rosa María Delgado	0.90%	2	1	1										
GE		4.- IMPULSAR LOS PROCESOS DE DECLARATORIA DE BIENES CULTURALES Y ARTÍSTICOS, MATERIALES E INMATERIALES.	Procesos impulsados					1.50%	1												1
		4.1 Impulsar el reconocimiento y declaratoria como bien cultural de las colecciones de historia natural.		Borrador de resolución elaborado	Documento	Coordinador de la Unidad de Colecciones de Historia Natural	Responsables: Ana María Rivera, Raquel Alvarado	1.50%	1												1
GE	INCREMENTAR LA AFLUENCIA DE PERSONAS EN LOS ESPACIOS CULTURALES DE SECULTURA A TRAVÉS DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES CON MITUR	5.- GESTIONAR APOYO DE MITUR PARA DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL	Alianzas Establecidas					2.00%	1												1



[Handwritten signature]

SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
MUSEO DE HISTORIA NATURAL DE EL SALVADOR
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

		5.1 Establecer Alianzas a través de Cooperación Externa para el financiamiento de publicaciones		Alianza establecida	Documento	Jefatura MUHNES	Responsable: Eunice Echeverría	2.00%	1												1
GE	ESTABLECER ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON EMPRESAS PÚBLICAS, PRIVADAS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES	6.- GESTIONAR A TRAVÉS DE LA COOPERACIÓN EXTERNA FONDOS PARA EL MANTENIMIENTO DE COLECCIONES NACIONALES, BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	Colecciones nacionales preservadas					2.00%	1			1									
		6.1 Presentar proyectos de conservación de bienes culturales y naturales a la Dirección de Cooperación Externa, para la salvaguarda de estos.		Proyecto presentado	Documento	Jefatura del MUHNES	Responsable: Eunice Echeverría	2.00%	1			1									
GO	FORTALECER LAS NORMATIVAS QUE RIGEN EL QUEHACER CULTURAL	7.- ELABORAR Y ACTUALIZAR LA NORMATIVAS DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL PARA GARANTIZAR SU RESGUARDO Y SALVAGUARDA	Normativas Elaboradas y Actualizadas					1.00%	1					1							1
		7.1 Seguimiento a proceso de autorización de la Normativa de investigación paleontológica		Normativa autorizada	Memorandums de seguimiento	Jefatura del MUHNES	Responsable: Eunice Echeverría	1.00%	2					1							1
GE	FORTALECER LOS BIENES Y SERVICIOS INSTITUCIONALES	8.- ACTUALIZAR MUSEOLOGÍA Y MUSEOGRAFÍA EN SALAS PERMANENTES MUHNES	Salas Permanentes MUHNES actualizadas					2.00%	1												1
		8.1 Gestionar fondos para implementar cambios en Salas Permanentes MUHNES.		Fondos gestionados	Documentos de gestión	Director Nacional, Jefatura MUHNES	Responsable: Lic. Marlon Escamilla y Eunice Echeverría	2.00%	1												1
GO		9. DESARROLLAR ACCIONES DE EDUCACIÓN SOBRE PATRIMONIO NATURAL	Acciones educativas desarrolladas					2.00%	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		9.1 Documentar y exhibir Pieza del Mes		Piezas exhibidas	Informe	Unidad de Servicios Educativos y Museografía	Responsable: Rosa Maria Delgado	2.00%	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GO		10. REGISTRAR Y CONSERVAR LAS COLECCIONES DE HISTORIA NATURAL	Colecciones de Historia Natural registradas y conservadas					4%	492	51	51	41	46	46	41	36	41	31	36	36	36
		10.1 Realizar el ingreso y registro de 200 especímenes a la Sección de Botánica: Herbario Nacional		Registros en Base Digital	Informes	Jefatura del MUHNES/Unidad: Colecciones de Historia Natural	Responsables: Jenny Menjivar y Gabriel Cerén.	1.00%	200	25	25	15	20	20	15	10	15	10	15	15	15
		10.2 Realizar el ingreso y registro de 100 piezas a la Sección Paleontológica: Colección Paleontológica		Registros en Base Digital	Informes	Jefatura del MUHNES/Unidad: Colecciones de Historia Natural	Responsables: Daniel Aguilar, Mauricio Molina	1.00%	100	9	9	9	9	9	9	9	9	7	7	7	7




[Handwritten signature]


SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
MUSEO DE HISTORIA NATURAL DE EL SALVADOR
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

		10.3 Realizar el ingreso y registro de 100 especímenes a la Sección de Zoología		Registros en Base Digital.	Informes	Jefatura del MUHNES/Unidad: Colecciones de Historia Natural	Responsable: Ana María Rivera	1.00%	100	9	9	9	9	9	9	9	9	7	7	7	7
		10.4 Realizar procesos de conservación de materiales biológicos y paleontológicos		Piezas conservadas	Informes	Unidad de Talleres Especializados	Responsables: Ernesto Novoa, René Gregorio	1.00%	92	8	8	8	8	8	8	8	8	7	7	7	7
GO		11. ATENDER REQUERIMIENTOS DE INSPECCIONES TÉCNICAS PALEONTOLÓGICAS DE LOS USUARIOS	Inspecciones paleontológicas atendidas					2.60%	100	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	8
		11.1 Ejecutar inspecciones sobre patrimonio paleontológico		Solicitudes atendidas	Documentos	Unidad de Colecciones de Historia Natural	Responsable: Mauricio Molina	1.60%	50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4
		11.2 Elaborar informes de inspecciones paleontológicas		Informes realizados	Documentos	Unidad de Colecciones de Historia Natural	Responsable: Mauricio Molina	1.00%	50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4
GO		12. APOYAR SOLICITUD DEL MARN PARA EL INVENTARIO FORESTAL NACIONAL	Apoyo brindado a través del Herbario Nacional MHES					1.00%	4												4
		12.1 Capacitación sobre identificación de Familias botánicas presentes en El Salvador		Capacitaciones realizadas	Informe	Unidad de Colecciones de Historia natural	Responsables: Jenny Menjivar y Gabriel Cerén.	0.50%	2												2
		12.2 Apoyo en la validación de la metodología y del proceso de verificación de inventario de bosque en el campo		Validación de metodología forestal	Informe	Unidad de Colecciones de Historia natural	Responsables: Jenny Menjivar y Gabriel Cerén.	0.25%	1												1
		12.3 Apoyo para organizar Capacitación sobre Musgos y Hepáticas		Identificación de profesionales/Consultores	Informe	Unidad de Colecciones de Historia natural	Responsables: Jenny Menjivar y Gabriel Cerén.	0.25%	1												1

TOTAL: 24.00%




Lida Eunice Echeverría
JEFE DEL MUSEO DE HISTORIA NATURAL DE EL SALVADOR.


LIC. MARLON VLADIMIR ESCAMILLA
DIRECTOR NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.



SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

25	ACCIONES ESTRATÉGICAS	METAS Y ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION	AREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE LA ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBR E	NOVIEMBR E	DICIEMBR E
GO		1. REALIZAR PROCESOS DE REGISTRO DEL PATRIMONIO CULTURAL DECLARADO	PROCESOS DE REGISTRO REALIZADOS					3.00%	798	10	70	76	70	70	74	70	70	74	70	70	74
		1.1 Digitalizar asientos de registro en el libro especial de inscripción respectivo		# de asientos digitados	Libro especial de registro	Seccion de Registro	Responsable: Alicia Pino	1.00%	660		60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
		1.2 Elaborar formularios de registro del patrimonio cultural declarado.		# de formularios elaborados	documentos	Seccion de Registro	Responsable: Alicia Pino	1.00%	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
		1.3 Realizar procesos de marginación registral y/o catastral de Bienes Culturales declarados.		# de marginaciones catastrales y/o registrales realizadas.	documentos	Seccion de Registro	Responsable: América Hernández y Yolanda Ramos	0.50%	14			5			3			3			3
		1.4 Impulsar procesos de notificación de Bienes Culturales declarados.		# de notificaciones	documentos	Seccion de Registro	Responsable: América Hernández y Yolanda Ramos	0.50%	4			1			1			1			1
GO		2. REVITALIZAR EL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL	PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL REVITALIZADO					3.00%	54	3	4	6	4	4	7	3	4	6	4	3	6
		2.1 Documentar el ingreso y salida de piezas de colecciones nacionales de los depósitos.		Movimiento de colecciones nacionales controlada	Formularios de ingreso y salida de piezas.	Sección de Control de Colecciones Nacionales	Responsables: Jorge Rubio e Ismael Díaz	0.50%	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		2.2 Atender a Técnicos e Investigadores en actividades relacionadas con las colecciones nacionales en los depósitos.		Atención brindada	documentos	Sección de Control de Colecciones Nacionales	Responsables: Jorge Rubio e Ismael Díaz	0.50%	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		2.3 Representar a SECULTURA en Comités Interinstitucionales: CIDIH-ES y Comité Nacional Memoria del Mundo		Presencia de delegados de SECULTURA en reuniones de los Comités.	documentos	Departamento de registro de Bienes Culturales	Responsables: Sandra Alarcón / Alicia Pino	0.50%	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		2.4 Elaborar e interponer en las instituciones correspondientes de denuncias recibidas sobre Tráfico Ilícito de Bienes Culturales a nivel nacional o internacional.		Denuncias interpuestas	documentos	Seccion de Prevencion y Combate al tráfico ilícito de bienes culturales.	Responsable: Yolanda Ramos	0.50%	4			1			1			1			1
		2.5 Seguimiento a la implementacion de medidas de proteccion y Salvaguardia a Declaratorias de PCI y lugares de memoria histórica que competan al DRBC.		Medidas impulsadas	Informes	Sección PCI	Responsables: Ana Mata, Astrid Francia, Johana Marroquin y Carlos Cortéz	0.50%	7			2		1	1			2			1
		2.6 Realizar inspecciones tecnicas a Bienes Culturales de las Colecciones Nacionales en Museos administrados por SECULTURA.		# de inspecciones realizadas	Informes	Sección de Control de Colecciones Nacionales	Responsables: Jorge Rubio e Ismael Díaz	0.50%	7		1		1		2		1		1		1
GO		3. Impulsar la declaratoria de la Colección Nacional de Arqueología	Declaratoria Impulsada.					1.00%	1												1
		3.1 Realizar el seguimiento de la declaratoria de la Colección Nacional de Arqueología		Borrador de declaratoria	Documento	Jefatura de Registro de Bienes Culturales	Responsable: Sandra Alarcón	1.00%	1												1
GE	RESCATE Y PROMOCIÓN DE LA MEMORIA HISTORICA Y DE LA CULTURA DE PAZ	4. INCORPORAR A LAS COMUNIDADES LOCALES EN PROCESOS DE IDENTIFICACION Y VALORACION DE LOS SITIOS HISTÓRICOS-CULTURALES	Comunidades Incorporadas					2.50%	2												2
		4.1 Declaratoria de lugares de memoria historica en el marco del cumplimiento decreto 204 a solicitud de asociaciones civiles		Borrador de declaratorias presentadas	Documento	Sección de PCI	Responsable: Ana Mata, Johanna Marroquin y Astrid Francia	1.50%	1												1
		4.2 Mapeo de lugares de memoria historica en el marco del cumplimiento de decreto 204 incorporando a la sociedad civil		Mapa elaborado	Documento	Sección PCI	Responsables: Ana Mata y Carlos Cortéz	1.00%	1												1
GE	Valorizar, difusión y apropiación del patrimonio	5. Apoyar e incentivar iniciativas de las organizaciones de la sociedad civil y de empresas vinculadas a la protección y salvaguarda del patrimonio cultural e inmaterial, incluyendo el de los pueblos indígenas.	Iniciativas apoyadas e incentivadas					1.00%	1												1
		5.1 Impulsar la creación del comité interinstitucional de prevención y combate al tráfico ilícito de BC		Comité propuesto	Documento	Seccion PCTI	Responsable: Yolanda Ramos	1.00%	1												1



GE	Valorizar, difusión y apropiación del patrimonio	6. IMPULSAR LOS PROCESOS DE DECLARATORIA DE BIENES CULTURALES Y ARTÍSTICOS, MATERIALES E INMATERIALES.	Procesos impulsados					3.50%	5											5
		6.1 Impulsar y realizar la inscripción de inventarios de bienes culturales privados, de instituciones y colecciones nacionales	Inventarios Realizados	Fichas de inventario	Encargado de la Sección de Gestión de Inventarios de bienes culturales muebles Arqueológicos. Encargado de la Sección de Gestión de Inventarios de bienes culturales muebles Históricos y Encargado de Sección de Control de Colecciones.	Responsables: Hugo Chávez, José Torres y Jorge Rubio	1.00%	3												3
		6.2 Impulsar y realizar inventarios de PCI (expresiones y portadores de cultura)	Inventarios Realizados	Fichas de inventario	Sección de PCI	Responsables: Ana Mata, Astrid Francia, Johanna Marroquín, Carlos Cortéz	1.00%	1												1
		6.3 Impulsar declaratoria de PCI y lugares de memoria	Borrador de declaratoria	Documento	Sección PCI	Responsables: Ana Mata, Astrid Francia, Johanna Marroquín, y Carlos Cortéz	1.50%	1												1
GE	FORTALECER LAS NORMATIVAS QUE RIGEN EL QUEHACER CULTURAL	7. Difundir la Normativa y tratados del patrimonio cultural y natural para garantizar el resguardo y salvaguarda a través de la documentación, registro y continuidad de las manifestaciones culturales	NORMATIVAS Y TRATADOS DEL PATRIMONIO CULTURAL DIFUNDIDOS				1.00%	4			1			1			1			1
		7.1 Charlas de sensibilización y difusión al sector educativo, sobre normativa y tratados para la protección y salvaguardia del Patrimonio cultural Material e Inmaterial y Prevención y combate al tráfico ilícito	Charlas realizadas	Informes	Jefatura de Registro de Bienes Culturales	Responsables: Sandra Alarcón, Yolanda Ramos, Astrid Francia, Johanna Marroquín, Hugo Chávez	1.00%	4			1			1			1			1
GE		8. Elaborar y actualizar la Normativas del patrimonio cultural y natural para garantizar su resguardo y salvaguarda	NORMATIVAS ELABORADAS Y ACTUALIZADAS				1.00%	1												1
		8.1. "Borrador de Normativa para el Manejo de Colecciones Nacionales de Historia Natural y Colecciones Nacionales de Bienes Culturales Muebles" "Borrador de Normativa Interna de Procedimiento Sancionatorio por Infracciones a la Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador" "Borrador de Normativa de Regulación de investigaciones paleontológicas en El Salvador". Borrador "Procedimiento Administrativo para la autorización de Licencias de Obra (menor, mayor y valorización)". Borrador "Proceso Administrativo para el Reconocimiento y Declaratorias de Bienes Culturales y Naturales". Borrador "Normativa sobre valoración y establecimiento de medidas de protección para Bienes Culturales Inmuebles". "Borrador de la actualización de la normativa de regulación de investigaciones arqueológicas en El Salvador".	Borradores de Normativas. Procedimientos y/o Manuales elaborados y/o actualizados.	Documento	Jefatura de Registro de Bienes Culturales	Responsables: Sandra Alarcón, Yolanda Ramos y América Hernández	1.00%	1												1

TOTAL 16.00%

ARQTA. SANDRA ALARCÓN

ELABORADO POR: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES


LIC. MARLON VLADIMIR ESCAMILLA
DIRECTOR NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.



SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
DEPARTAMENTO DE PUEBLOS INDIGENAS
Plan Operativo Anual 2016

CODIGO	ACCIONES ESTRATEGICAS	METAS UNIDAD	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION	AREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE ACTIVIDAD	Meses											
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
GE	Valorizar, difusión y apropiación del patrimonio cultural y natural desde una perspectiva intercultural	1. Apoyar e incentivar iniciativas de las organizaciones de la sociedad civil y de empresas vinculadas a la protección y salvaguarda del patrimonio cultural e inmaterial, incluyendo el de los pueblos indígenas.	Iniciativas apoyadas e incentivadas			Departamento de Pueblos Indígenas	Gustavo Pineda/Graciela de Letona	2%	1												1
		1.1 Impulsar declaratorias de PCI de pueblos indígenas con apoyo técnico de DRBC		Borrador de Declaratoria	Documento	Departamento de Pueblos Indígenas	Responsables: Gustavo Pineda/Graciela de Letona	2.00%	1												1
GE	Promocionar los derechos de los pueblos indígenas	2. Promoción, rescate y revitalización la cultura de los pueblos indígenas.	Acciones realizadas			Departamento de Pueblos Indígenas	Rita de Araujo/Karla Irigoyen/Gustavo Pineda	2.50%	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2
		2.1 Gestionar a través de Comunicaciones la promoción de las acciones de rescate y revitalización de los pueblos indígenas		Gestiones realizadas	Correspondencia	Unidad de comunidades indígenas	Responsable: Karla Irigoyen	1.00%	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		2.2 Elaborar propuesta de ordenanzas municipales en Alcaldías en territorios con presencia indígena		Propuesta de Ordenanzas presentadas	Documento	Departamento de Pueblos Indígenas	Responsables: Rita de Araujo y Gustavo Pineda	1.50%	2						1						1
GE		3. Eliminar todas las formas de discriminación a los pueblos indígenas, en los medios de comunicación.	Discriminaciones identificadas			Unidad de comunidades indígenas	Karla Irigoyen	1.50%	6		1		1		1		1		1		1
		3.1 Realizar una revisión permanente del tratamiento periodístico en medios escritos y audiovisuales al tema indígena		Casos identificados de discriminación	Informe	Unidad de Comunidades Indígenas	Responsable: Karla Irigoyen	1.50%	6		1		1		1		1		1		1
GE		4. Fortalecer las iniciativas y manifestaciones culturales y artísticas de los pueblos indígenas en todo el territorio nacional su cosmovisión, espiritualidad, idiomas, danzas, artesanías y tradiciones con enfoque intercultural y generando condiciones institucionales que faciliten a la ciudadanía el acceso a estas manifestaciones culturales.	Condiciones generadas			Unidad de Expresiones Culturales	Ana Graciela de Letona	2.00%	23	4	3	1	1	1	2	1	2	3	3	2	
✓		4.1 Coordinar y/o apoyar celebraciones de los Pueblos Indígenas	Coordinar y apoyar	Coordinaciones y/o apoyos realizados.	Informe	Unidad de Expresiones Culturales	Responsable: Ana Graciela de Letona	0.90%	12	3	1	1	1	1	1		1	1	1	1	
✓		4.2 Apoyar conmemoraciones de los pueblos Indígenas	Apoyo realizado	Apoyos realizados			Responsable: Ana Graciela de Letona	0.55%	6	1	2						1	1	1		
✓		4.3 Realizar talleres, conferencias y charlas para el fortalecimiento de los pueblos indígenas.	Talleres, conferencias re	Talleres, conferencias y charlas realizadas.			Responsable: Ana Graciela de Letona	0.55%	5						1	1		1	1	1	
GE	Fortalecer las Normativas que rigen el quehacer cultural	5. Impulsar procesos de desarrollo sociocultural de las comunidades y los pueblos indígenas	Procesos impulsados			Unidad de Comunidades Indígenas	Rita de Araujo/Karla Irigoyen/Gustavo Pineda	2.00%	20	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
✓		5.1 Impulsar la coordinación y el diálogo entre el Ejecutivo y las Organizaciones Indígenas, a través de la Mesa Multisectorial		Coordinaciones impulsadas	Informe	Unidad de Comunidades Indígenas	Responsable: Karla Irigoyen	1.50%	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		5.2 Realizar reuniones de coordinación con las diversas Instituciones para la implementación de la Política de acuerdo a sus competencias.		Reuniones realizadas	Informe	Departamento de Pueblos Indígenas	Responsables: Rita de Araujo y Gustavo Pineda	0.50%	10	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	


 Licda. Rita de Araujo
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PUEBLOS INDIGENAS


 LIC. MARLON VLADIMIR ESCAMILLA
 DIRECTOR NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.

TOTAL 10.00%



SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
DEPARTAMENTO DE INSPECCIONES Y LICENCIAS DE BIENES CULTURALES INMUEBLES
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

CODIGO	ACCIONES ESTRATEGICAS	METAS UNIDAD	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION	AREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE LA ACTIVIDAD	Meses											
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
GO		1. DESARROLLAR OBRAS DE CONSERVACION Y RESTAURACION EN EDIFICIOS PATRIMONIALES ADMINISTRADOS POR LA DNPCN	EDIFICIOS CONSERVADOS Y RESTAURADOS					4.00%	60		10		10		10		10		10		10
		1.1 Realizar la formulación de proyectos de conservación, mantenimiento, reparación ó reformas orientadas a mejorar la calidad de los servicios que en ellos se prestan.		Proyecto formulado	Informe	Jefatura del DILBCI / UNCO	Responsables: Nolvía Ventura, Ivan Sanchez, Rosmery de Reyes, William Ramos, Tito Chile y Rolando Polanco	2.00%	30		5		5		5		5		5		5
		1.2 Realizar la ejecución física de proyectos ó actividades de conservación, mantenimiento, reparación o reformas en los edificios.		Proyecto ó actividades ejecutadas	Informe	Jefatura del DILBCI / UNCO	Resonsables: Nolvía Ventura, Ivan Sanchez, Rosmery de Reyes, William Ramos, Tito Chile y Rolando Polanco	2.00%	30		5		5		5		5		5		5
GO		2. ATENDER SOLICITUDES DE LICENCIAS DE OBRA	LICENCIAS DE OBRAS ATENDIDAS					6.00%	669	55	67	56	57	56	56	57	51	56	57	56	45
		2.1 Realizar el ingreso de solicitudes de Licencias de Obras para la intervención en Patrimonio Cultural Edificado.		Solicitudes ingresadas	Base de Datos digital y Libro de Ingreso de solicitudes de Licencia	Jefatura del DILBCI/UNOR	Responsables: Nolvía Ventura, Eva Hernandez, Amanda Iraheta, Ricardo Rodriguez, José Pino, Osmaro Quintanilla, Monica Ayala, Mario Chacón	0.50%	295	30	25	25	25	25	25	25	20	25	25	25	20
		2.2 Elaborar resoluciones, notas resolutivas, notas de oficio para licencias de obras en Patrimonio Cultural Edificado y Bienes Culturales Inmuebles y Turismo. Aprobación de Planos, recepciones de obra.		Resoluciones emitidas, planos sellados y recepción de obra	Documento	Jefatura del DILBCI/UNOR		3.50%	360	25	40	30	30	30	30	30	30	30	30	30	25
		2.3 Elaborar informes trimestrales de Información Oficiosa con base a LAIP		Informes de informacion oficiosa	Informe	Jefatura del DILBCI/UNOR	Responsables: Yanet Flamenco	0.50%	4		1		1			1			1		
		2.4 Realizar monitoreos Exahustivo en Centros y Conjuntos Históricos		Centros y Conjuntos Históricos monitoreados	Informe	Jefatura del DILBCI/UNCO/UNOR	Responsable: Técnicos de DILBCI	1.50%	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
GO		3. DESARROLLAR ACTUALIZACION DE IBCI	INVENTARIO ACTUALIZADO					3.00%	2						1					1	
		3.1 Actualizar los inventarios de Centro Historicos y Conjuntos Historicos		Fichas de inventario actualizadas	Informe	Jefatura del DILBCI/UNOR	Responsables: Nolvía Ventura, Eva Hernández, Xóchilt Siliezar, Victor Barrientos	3.00%	2						1					1	
GE		4. Elaborar lista tentativa de patrimonio de la humanidad para UNESCO	Lista elaborada					1.00%	1												1
		4.1 Elaborar lista tentativa		Borrador de lista	Documento	Tecnico de la Unidad de Normativa del DILBCI/ Jefe de Depto. de Arqueologia/ Técnico de la Unidad de Colecciones de Historia Natural/Técnico del MUNA	Responsable: Xóchilt Siliezar	1.00%	1												1



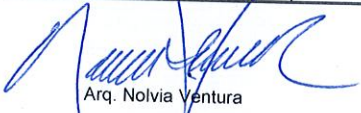
SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
DEPARTAMENTO DE INSPECCIONES Y LICENCIAS DE BIENES CULTURALES INMUEBLES
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

CODIGO	ACCIONES ESTRATEGICAS	METAS UNIDAD	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION	AREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE LA ACTIVIDAD	Meses											
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
GE	VALORIZACION, DIFUSION Y APROPIACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DESDE UNA PERSPECTIVA INTERCULTURAL	5. CREAR ALIANZAS CON LOS GOBIERNOS MUNICIPALES Y CON LA SOCIEDAD CIVIL PARA PROTEGER, CONSERVAR, DEFENDER Y DIFUNDIR EL PATRIMONIO CULTURAL (NO ESTA PROGRAMADA PARA EL 2016, PASA A GO PARA SU SEGUIMIENTO).	Alianzas creadas					1.00%	1												1
✓		5.1 Creación de alianzas con Alcaldías Municipales para dar seguimiento a normativas de patrimonio edificado		Alianzas establecidas	Carta de entendimiento	Jefatura del DILBCI/UNOR	Responsables: Nolvía Ventura/ Eva Hernández	1.00%	1												1
GE	VALORIZACION, DIFUSION Y APROPIACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DESDE UNA PERSPECTIVA INTERCULTURAL	6. APOYAR E INCENTIVAR INICIATIVAS DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y DE EMPRESAS VINCULADAS A LA PROTECCION Y SALVA-GUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL E INMATERIAL, INCLUYENDO EL DE LOS PUEBLOS INDIGENAS	Iniciativas apoyadas e incentivadas					2.00%	3												3
		6.1 Monitorear los proyectos de conservación a través de PTR		Obra ejecutada	Informe	Jefatura del DILBCI/UCOR	Responsables: Nolvía Ventura y Tecnicos de monitoreo tecnico asignados.	2.00%	3												3
GE	VALORIZACION, DIFUSION Y APROPIACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DESDE UNA PERSPECTIVA INTERCULTURAL	7. IMPULSAR LOS PROCESOS DE DECLARATORIA DE BIENES CULTURALES Y ARTISTICOS, MATERIALES E INMATERIALES	Procesos impulsados					2.00%	5											5	
		7.1 Impulsar declaratoria de resolucion interna y/o medida de proteccion para un bien cultural de naturaleza urbana		Borrador de declaratoria	Documento	Jefatura del DILBCI/UNOR	Responsables: Eva Hernández, Xóchilt Siliezar, Víctor Barrientos, Aida Elena Borja	1.00%	1											1	
		7.2 Impulsar declaratoria de resolucion interna y/o medidas de proteccion para un bien cultural inmueble		Borrador de declaratoria	Documento	Jefatura del DILBCI/UNOR	Responsables: Eva Hernández, Xóchilt Siliezar, Víctor Barrientos, Aida Elena Borja	1.00%	4											4	
GE	FORTALECER LAS NORMATIVAS QUE RIGEN EL QUEHACER CULTURAL	8. ELABORAR Y ACTUALIZAR LA NORMATIVA DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL PARA GARANTIZAR SU RESGUARDO Y SALVAGUARDA	DOCUMENTOS ELABORADOS					2.00%	1										1		



SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
DEPARTAMENTO DE INSPECCIONES Y LICENCIAS DE BIENES CULTURALES INMUEBLES
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

CODIGO	ACCIONES ESTRATEGICAS	METAS UNIDAD	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION	AREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE LA ACTIVIDAD	Meses											
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
		8.1. Elaborar: "Borrador de Normativa para el Manejo de Colecciones Nacionales de Historia Natural y Colecciones Nacionales de Bienes Culturales Muebles", "Borrador de Normativa Interna de Procedimiento Sancionatorio por Infracciones a la Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador", "Borrador de Normativa de Regulación de investigaciones paleontológicas en El Salvador", "Borrador "Procedimiento Administrativo para la autorización de Licencias de Obra (menor, mayor y valorización)", Borrador "Proceso Administrativo para el Reconocimiento y Declaratorias de Bienes Culturales y Naturales", Borrador "Normativa sobre valoración y establecimiento de medidas de protección para Bienes Culturales Inmuebles", "Borrador de la actualización de la normativa de regulación de investigaciones arqueológicas en El Salvador".		Borradores de normativa y/o manuales elaborados y actualizados	Documentos	Jefatura del DILBCI/UNOR	Responsables: Nolvía Ventura/ Eva Hernandez	2.00%	1										1		


Arq. Nolvía Ventura

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INSPECCIONES Y LICENCIAS DE BIENES CULTURALES INMUEBLES.

ELABORADO POR:




LIC. MARLON VLADIMIR ESCAMILLA
DIRECTOR NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL



TOTAL 21.00%

SECRETARIA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

CODIGO	ACCIONES ESTRATEGICAS	METAS UNIDAD	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	AREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE LA ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
GE	Valorizar, difusión y apropiación del patrimonio cultural y natural desde una perspectiva intercultural	1. Crear alianzas con los Gobiernos municipales y con la sociedad civil para proteger, conservar, defender y difundir el patrimonio cultural.	Alianzas creadas					2.00%	2			1									1
✓		1.1 Brindar apoyos a municipalidades, sociedad civil y otros, para proteger y conservar el Patrimonio Cultural		apoyos brindados	Informes, cartas de solicitudes, correos electrónicos	Departamento de Conservación de Bienes Culturales Muebles, Unidad de Restauración en Madera	Responsables: Lic. Jorge Orellana, Wilson Fredi Alfaro, Misael Cuellar, Henry Sermeño y Guadalupe Zetino	2.00%	2			1									1
GO		2. Conservar y Restauración del Patrimonio Cultural	Bienes conservados y restaurados					3.50%	25	2	2	2	2	2	4	2	2	3	2	2	
		2.1 Restaurar y conservar piezas Arqueológicas y otras		Piezas restauradas	Informe	Departamento de Conservación de Bienes Culturales Muebles, Unidad de Restauración de Cerámica	Responsables: Lic. Jorge Orellana, Wilson Fredi Alfaro, Misael Cuellar, Henry Sermeño y Guadalupe Zetino	1.50%	22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		2.2 Realizar la restauración y Conservación de 2 bustos de concreto armado "Francisco Gavidia" y "Miguel de Cervantes", los cuales pertenecen a la Dirección de Artes.		Esculturas restauradas	Informe	Departamento de Conservación de Bienes Culturales Muebles, Unidad de Restauración en Madera	Responsables: Lic. Jorge Orellana, Wilson Fredi Alfaro, Misael Cuellar, Henry Sermeño y Guadalupe Zetino	1.00%	2						2						
		2.3 Supervisión del montaje del mural a cargo del personal del MUNA y luego restauración y conservación del mural "La Abolición de la Esclavitud", del pintor José Mejía.		Mural restaurado	Informe	Departamento de Conservación de Bienes Culturales Muebles, Unidad de Pintura, Mural y Caballete	Responsables: Lic. Jorge Orellana, Wilson Fredi Alfaro, Misael Cuellar, Henry Sermeño y Guadalupe Zetino	1.00%	1									1			
GO		3. Realizar trimestralmente monitoreos de conservación en 4 Museos de la Secretaría de Cultura.	Monitoreos de conservación realizados					0.50%	16			4			4			4			4
		3.1 Ejecutar el monitoreo de piezas arqueológicas que se encuentran en exposición permanente en el MUNA, Museo Regional de Oriente y Museos de Sitios Arqueológicos en Joya de Cerén y San Andrés		Monitoreos de conservación efectuados	Informe	Departamento de Conservación de Bienes Culturales Muebles	Responsable: Lic. Henry Sermeño	0.50%	16			4			4			4			4


 TEC. ANA GUADALUPE ZETINO
 ELABORADO POR:

 LIC. JORGE ANTONIO ORELLANA
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES

 LIC. MARLON VLADIMIR ESCAMILLA
 DIRECTOR NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.



6.00%

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURA Y NATURAL
DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGÍA
Plan Operativo Anual 2016

CODIGO	ACCIONES ESTRATEGICAS	METAS UNIDAD	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION	AREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE LA ACTIVIDAD	Meses											
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
GO		1. REALIZAR EVENTOS ACADÉMICOS ORIENTADOS A LA DIFUSIÓN, VALORACIÓN Y APROPIACIÓN DEL ACERVO PATRIMONIAL A TRAVÉS DE LA SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS DE ÍNDOLE ARQUEOLÓGICA.	Eventos realizados					3.00%	6	1		1		1		1		1		1	
		1.1 Realizar Conversatorios Especializados en Arqueología (CEA) y Sesiones Científicas.		Conversatorios realizados	Informe	Depto. De Arqueología / Unidad de Investigación Arqueológica.	Responsables: Lic. Hugo Díaz y Licda. Margarita Morán..	3.00%	6	1		1		1		1		1		1	
GO		2. OBRAS DE MANTENIMIENTO EN LA INFRAESTRUCTURA DE PARQUES Y SITIOS ARQUEOLOGICOS ADMINISTRADOS POR LA DNPCN	Obras de Mantenimiento de infraestructura realizadas					4.00%	6						3						3
		2.1. Obras mínimas de mantenimiento de infraestructura en Parques y Sitios Arqueológicos administrados por la DNPCN		4 (3 Parques Arqueológicos y 1 Sitio Arqueológico) con obras mínimas realizadas	Informes	Depto. De Arqueología / Unidad de Investigación Arqueológica y Unidad de Administración y Mantenimiento de Infraestructura de Parques y Sitios Arqueológicos.	Responsables: Lic. Hugo Díaz, Lic. Oscar Camacho, Saúl Tutilla, Orlando Posada, Enrique Pérez	2.00%	4						2						2
		2.2 Diseño y/o implementación de senderos interpretativos en Parques Arqueológicos administrados por la DNPCN		2 parques Arqueológicos con senderos interpretativos diseñados y/o implementados	Informes	Depto. De Arqueología / Unidad de Investigación Arqueológica y Unidad de Administración y Mantenimiento de Infraestructura de Parques y Sitios Arqueológicos.	Responsables: Lic. Hugo Díaz, Lic. Oscar Camacho, Saúl Tutilla, Orlando Posada, Enrique Pérez	2.00%	2						1						1
GO		3. ATENDER REQUERIMIENTOS DE INSPECCIONES TECNICAS DE LOS USUARIOS.	Inspecciones Realizadas					3.00%	120												120
		3.1 Atender solicitudes de inspección en el caso de licencia de obra y hallazgos fortuitos.		120 Resoluciones o informe técnico de inspección.	Solicitud de inspección y/o denuncia ciudadana.	Depto. De Arqueología / Unidad de Inspección Arqueológica.	Responsables: Lic. Hugo Díaz, Licda. Margarita Morán, Rocío Herrera, Nancy Trujillo, David Messana.	3.00%	120												120
GO		4. EJECUTAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO SOCIAL A TRAVÉS DE LA ARQUEOLOGÍA COMUNITARIA	Actividades ejecutadas					2.00%	2												2
		4.1 Sensibilizar comunidades circundantes a sitios arqueológicos		Actividades realizadas	Informe	Depto. De Arqueología / Unidad de Inspección Arqueológica.	Responsables: Lic. Hugo Díaz, Margarita Morán y Miriam Méndez.	2.00%	2												2

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURA Y NATURAL
DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGÍA

Plan Operativo Anual 2016

[illegible]

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGÍA
Plan Operativo Anual 2016

CODIGO	ACCIONES ESTRATEGICAS	METAS UNIDAD	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION	AREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE LA ACTIVIDAD	Meses											
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
GE	VALORIZACION, DIFUSION Y APROPIACION DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DESDE UNA PERSPECTIVA INTERCULTURAL	8. IMPULSAR LOS PROCESOS DE DECLARATORIA DE BIENES CULTURALES Y ARTISTICOS, MATERIALES E INMATERIALES.	Procesos impulsados					3.00%	2												2
		8.1 Impulsar declaratoria de resolucion interna y/o medidas de proteccion en zonas arqueológicas.		Borrador de la resolución elaborado	Documento	Depto. De Arqueología.	Responsables: Lic. Hugo Díaz, Ma Miriam Méndez, Licda. Rocio Herrera.	3.00%	2												2

Licda. Yanira Santos.
ELABORADO POR:

Lic. Hugo Díaz
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ARQUEOLOGÍA.

LIC. MARLON VLADIMIR ESCAMILLA
DIRECTOR NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.



TOTAL 23.00%

23.00%